**Модель выпускника**

* Любящий свою Родину. Не разделяющий мир на «своих» и «чужих», уважающий историю и культуры каждого народа
* Активно познающий мир, умеющий учиться, способный к организации своей деятельности, готовый к преодолению трудностей
* Уважающий и принимающий ценности семьи и общества
* Доброжелательный, умеющий слушать и слышать партнёра, уважающий своё и чужое мнение, принимающий решения с учётом позиций всех участников, умеющий дружить и сотрудничать
* Готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки
* Ориентированный в событиях, происходящих в мире, стране, своём городе, школе
* Разделяющий установки безопасного, здорового образа жизни

Для формирования этих личностных качеств деятельность классного руководителя осуществляется по следующим направлениям: патриотизм, трудолюбие, прекрасное, нравственность, природа.

Ведь именно классный руководитель знает, как организовать воспитывающую внеурочную деятельность школьников, как целенаправленно достигать в ней воспитательных результатов и эффектов, в каких формах и на каком содержании это лучше делать, как проектировать различные образовательные программы внеурочной деятельности и претворять их в жизнь.

Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования - это обширный комплекс материалов и документов, взаимосвязанных друг с другом и обеспечивающих его внедрение. Внедрение ФГОС не может осуществляться только на основе знакомства с этим комплексом документов. Классные руководители должны быть адаптированы к новым структурным, содержательным и технологическим его компонентам, совершить новый шаг в своем профессиональном развитии. По сути дела, должен произойти процесс принятия и нахождения себя в новом поле профессиональной деятельности, заданном параметрами образовательного стандарта второго поколения.

**Нормативная база, регламентирующая деятельность классного руководителя** представлена на данном слайде.

* Закон Российской Федерации «Об образовании».
* Федеральный государственный образовательный стандарт

начального общего образования.

* Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности

гражданина России.

* Основная образовательная программа
* Должностная инструкция классного руководителя.

**Изменения в должностной инструкции классного руководителя следующие:**

Названия пунктов остались прежними, но содержание некоторых изменилось: классный руководитель должен знать **методику организации различных видов внеурочной деятельности школьников и наполнить их наполнить новым** содержанием. В обязанности классного руководителя входит **– разработка программы внеурочной деятельности обучающихся с учетом общешкольных программы духовно-нравственного развития и воспитания и программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.**

**«Планирование работы классного руководителя согласно требованиям**

**ФГОС»**

У каждого классного руководителя должна быть ВС класса

**Примерная структура рабочей воспитательной программы классного руководителя.**

В ней 9 пунктов.

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Программное содержание воспитательной работы.
4. Планирование индивидуальной работы с учащимися.

5. Планирование работы с родителями.

6. Организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами.

7.Список литературы.

8. Приложения.

Рассмотрим в чем особенность написания рабочей программы в свете ФГОС.

Итак **1.Титульный лист (изменений нет)**

* Наименование образовательного учреждения.
* Название программы.
* Указание класса (возраста детей).
* Продолжительность реализации воспитательной программы.
* ФИО учителя.
* Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения).
* Год составления программы.

**2. Пояснительная записка**

* нормативные документы, использованные при разработке программы;
* классный руководитель должен скорректировать основные цели и задачи программы в соответствии с программами ФГОС.
* актуальность и новизна программы;
* отличительные особенности данной программы;
* прописать все направления работы и виды деятельности по этим направлениям;
* описать ожидаемые результаты;
* описать формы подведения итогов реализации программы.

1. Следующий пункт рабочей программы – это программное содержание воспитательной работы. Классный руководитель составляя программное содержание воспитательной работы должен учитывать следующие *образовательные результаты* внеурочной деятельности школьников. Их три.

* **Первый уровень результатов** – приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), понимания социальной реальности и повседневной жизни
* **Второй уровень результатов** – формирование позитивных отношений школьника к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.
* **Третий уровень результатов** – получение школьником опыта самостоятельного социального действия.

Воспитательные результаты внеурочной деятельности учащихся по классам представлены в таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| 1 класс | Первый уровень результатов |
| 2 класс | В Второй уровень результатов |
| 3 класс | Второй уровень результатов |
| 4 класс | Третий уровень результатов |

Каждому уровню воспитательного результата соответствует своя образовательная форма. Форсирование результатов недопустимо.

В тематическом планировании прописывает все направления работы по трем уровням результатов. И классный руководитель сам в расчете 50/50 распределяет часы на проведение в аудитории и вне. Образец тематического плана представлен на слайде.

**Составляя календарное планирование** классный руководитель прописывает все формы внеурочной деятельности школьников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата | Тема занятия | Вид деятельности | Тип занятия (ауд/внеауд.) |
|  |  |  |  |

**Форм организации внеурочной деятельности школьников девять:**

* Познавательная деятельность
* Игровая деятельность
* Проблемно-ценностное общение
* Досугово-развлекательная деятельность
* Художественное творчество
* Социальное творчество (социально-преобразовательная

деятельность)

* Трудовая (производственная) деятельность
* Спортивно-оздоровительная деятельность
* Туристско-краеведческая деятельность

**Работа с родителями:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Задачи в области формирования семейной культуры | формы | Примерная дата проведения |
| 1 класс |  |  |  |
| 2 класс |  |  |  |
| 3 класс |  |  |  |
| 4 класс |  |  |  |

**Шестой пункт: Работа с документацией.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы** | **Периодичность/срок** |
| Проверка дневников |  |
| Оформление классного журнала |  |
| Оформление личных дел обучающихся |  |
| Контроль медицинских документов |  |
| Оформление характеристик |  |
| Работа с портфолио обучающихся |  |

**Методическое обеспечение программы состоит из:**

* обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
* дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

Последний пункт программы **Приложения,** в котором классный руководитель должен представить:

* Мониторинг образовательных результатов;
* Диагностические методики;
* Техническое оснащение занятий;
* Занятость учащихся в школьных кружках;
* Взаимодействие с социальными партнерами;
* Интеграцию с УДО и т.п.

